

# 自行采购项目实施指南

资产管理处

2023年4月

# 目录

**1 自行采购限额**

**2 自行采购执行要求**

**3 自行采购操作流程**

## 1.自行采购限额

- 预算金额货物类2—5万元（不含）以下（办公家具、办公设备等由资产管理处配置项目除外）、服务类预算金额2—10万元（不含）以下、工程类预算金额2—20万元（不含）以下采购项目属于分散采购项目，**由归口管理部门或用户单位自行组织采购。**

自行  
采购

集中  
采购

- 预算金额货物类5(含)万元以上、服务类10万元(含)以上、工程类20万元(含)以上属于学校集中采购项目，由资产管理处组织采购。

## 2.学校采购管理规定中自行采购项目执行要求

- 01 应组建不少于3人的采购小组，并做好相关采购记录。 采购记录模板请在招采系统内下载
- 02 采购完成后，在招采系统及时填写自行采购备案表。
- 03 应将相关采购记录及投标商报价文件、服务承诺等材料材料妥善保存，自行归档。
- 04 建议用户单位或归口管理部门制定自行采购管理办法，也可参照《徐州医科大学采购管理实施办法》（徐医大资字〔2022〕2号）执行。

### 3.自行采购操作流程—准备材料

- 根据预算金额履行审批手续，2万元以上项目提供部门三重一大会议纪要（项目名称，预算），5万元以上项目除三重一大会议纪要，还需部门分管校领导审批。
- 自行采购记录（投标报价情况，中标单位，中标价格，采购小组成员签字确认）[招采系统中下载模板](#)
- 参与自行采购项目投标商报价文件、服务承诺等材料
- 以上材料采购用户自行存档备查



### 3.自行采购操作流程—组织采购会议

应组建不少于3人的采购小组，并做好相关采购记录。采购记录模板请在招采系统内下载

#### 徐州医科大学自行采购记录

一、项目名称:

二、预算金额(万元):

三、地点:

四、时间:

五、报价情况:

A 公司, 元, 质保\*年(选填);

B 公司, 元, 质保\*年(选填);

C 公司, 质保\*年(选填)。

六、中标原因:

例: 符合采购需求、质量和服务且报价最低。其他情况请说明原因。

七、采购结果:

最终供应商: A 有限公司(全称)

成交价: \*\*\*\*\*元, 质保\*年

八、评审小组成员签字(至少3人):

### 3.自行采购操作流程—提交备案

采购完成后，在招采系统及时填写自行采购备案表。

系统直达

我的收藏

最近使用



OA办公系统



本科生信息服务平台



网络教学平台



智慧图书馆服务平台



耗材管理平台



大型仪器共享平台

个人数据

1.打开数字徐医，登录；

2.点击OA办公系统；

### 3.自行采购操作流程—提交备案

点击“采招管理”下的“业务入口”菜单进入系统;



已发流程	已发事项	已办事项	已办公文
履约保证金清退			今日10:20 协同
合同校内送审			2023-03-13 协同
(测试) 仪器设备(家具)报修申请v2.0(沈梦凡 2023-03-08 10:55)			2023-03-08 协同
此处填写标题(沈梦凡 2023-03-01 11:07)			2023-03-01 协同
此处填写标题(沈梦凡 2023-03-01 11:06)			2023-03-01 协同
(自动发起)中标通知书(测试项目)			2023-02-26 协同
招标公告: 徐州医科大学测试项目项目			2022-12-19 协同



### 3.自行采购操作流程—提交备案

自行采购项目填写，包括采购项目名称、预算金额、采购经办人、采购时间、中标金额、参与商家、中标单位等信息，并上传采购结果记录文件，此部分数据录入由采购单位完成。



A screenshot of a form titled '自行采购项目备案 (0条)'. It includes a search bar for '采购项目名称' with a '搜索关键字' placeholder and a '空' button. Below the search bar is a '+ 新建' button. A red arrow points to this button with the text '点击新建按钮'. At the bottom, there is a table with columns for '采购项目名称' and '预算金额'.



A screenshot of a form titled '自行采购项目备案'. At the top, there are four buttons: '保存并关闭', '保存并新建', '保存并复制', and '取消'. A red arrow points to the '保存并关闭' button with the text '填写完成点击“保存并关闭”按钮'. The form contains several input fields: '采购项目名称', '预算金额 (万元)', '经办人', '经办人联系方式', '采购时间', and '中标金额'. A red arrow points to a 'word模板下载' link with the text 'word模板下载'. At the bottom right, there is a '模板下载' link.

采购项目名称 :			
预算金额 (万元) :			
经办人 :		经办人联系方式 :	
采购时间 :			
中标金额 :	万元		

# 有关信息敬请垂询：

固定资产管理科

电话：83262265

采购供应科

电话：83262059

招标科

电话：83262279